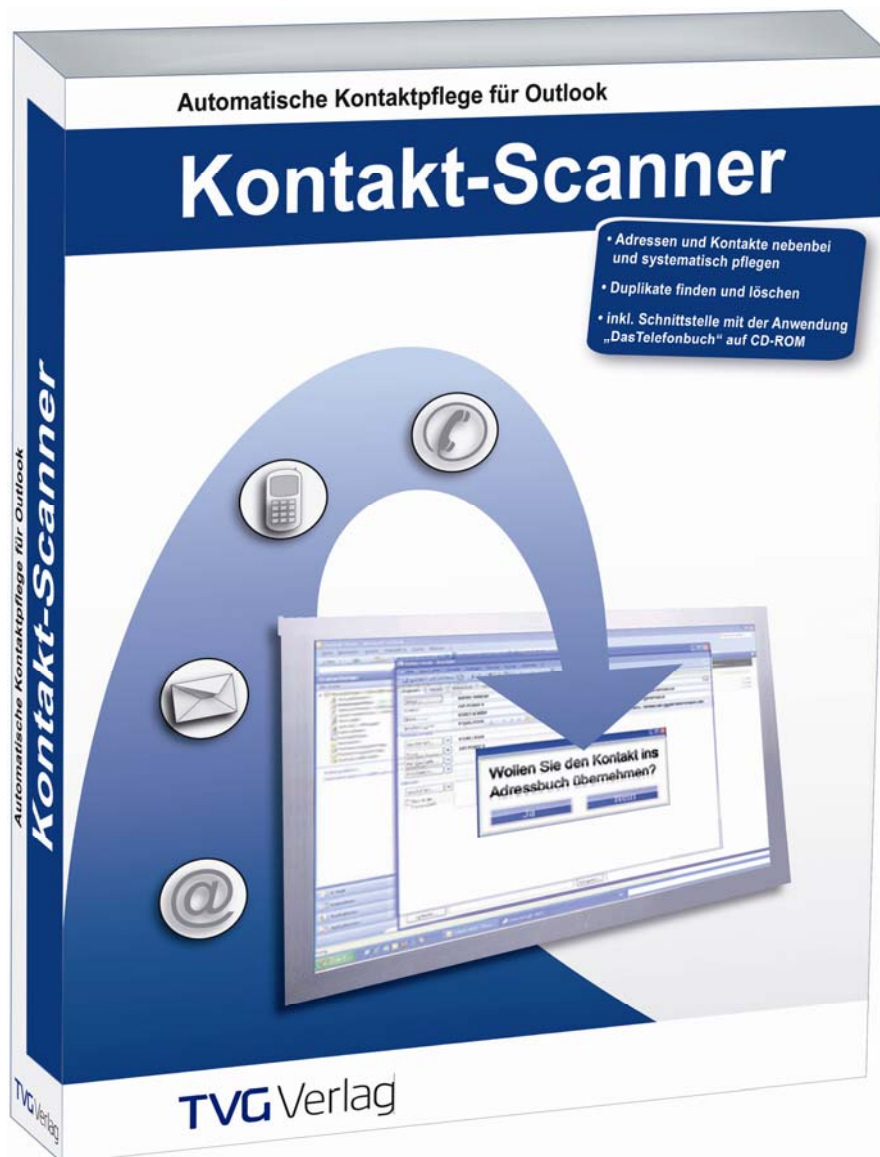


Installationsanleitung

Kontakt-Scanner

Automatische Kontaktpflege für Outlook



Impressum

Copyright:

- © 2009 TVG Telefon- und Verzeichnisverlag GmbH & Co. KG
- Alle Marken- und/oder Produktnamen in dieser Installationsanleitung sind Bezeichnungen oder eingetragene Marken der jeweiligen Firmen oder Organisationen. Alle Rechte vorbehalten.

Rechtliche Vereinbarungen:

- Für die Richtigkeit des Inhalts dieser Installationsanleitung wird keine Garantie übernommen. Nützliche Hinweise nehmen wir gerne entgegen.
- Die in diesem Dokument enthaltenen Installationshinweise können sich jederzeit ändern und stellen keine Verpflichtung seitens des Verkäufers dar.
- Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis des TVG Verlages, dürfen diese Installationshinweise für keinen anderen Zweck als für den persönlichen Gebrauch des Käufers reproduziert oder übertragen werden, weder elektronisch, mechanisch, mittels Fotokopie, durch Aufzeichnung oder mit Informationsverarbeitungssystemen.

Herausgeber und Verleger:

Telefon- und Verzeichnisverlag GmbH & Co. KG

TVG Telefon- und Verzeichnisverlag GmbH & Co. KG
Wiesenhüttenstr. 18; 60329 Frankfurt
Telefon: (069) 2 57 86 – 0 Telefax: (069) 2 57 86 – 46 05

Bestellung und Beratung:

Telefon: (0800) 884 74 66 Telefax: (0800) 884 83 29
Homepage: www.telefoncd.de E-Mail: bestellung@telefoncd.de

Support:

Telefon: (0800) 2 37 46 63 / Fax: (0800) 238 35 33
EMail: support@telefoncd.de
Mo.-Fr. 08:00-20:00 Uhr

Stand: Februar 2009

Inhalt

1 Der Kontakt-Scanner	4
2 Installation	4
2.1 Systemvoraussetzungen	6
3 Funktionsweise	6
4 Benutzeroberfläche und Funktionen	7
4.1 Erzeuge Adressbuch	7

1 Der Kontakt-Scanner

Wer hat sich nicht schon oft darüber geärgert, aus E-Mail-Signaturen in mühsamer Kleinarbeit Namen, Telefonnummern, Faxnummern, Straßen und Hausnummern, Postleitzahlen und Orte einzeln markieren, kopieren und in das richtige Datenfeld einfügen zu müssen? Und wenn sich mal einfach nur die Durchwahl bei einem Kontakt geändert hat, merkt man es oft gar nicht – und schon ist der Datensatz unbemerkt im Wert gefallen.

Der Kontakt-Scanner steigert den Wert Ihrer Kontaktdaten!

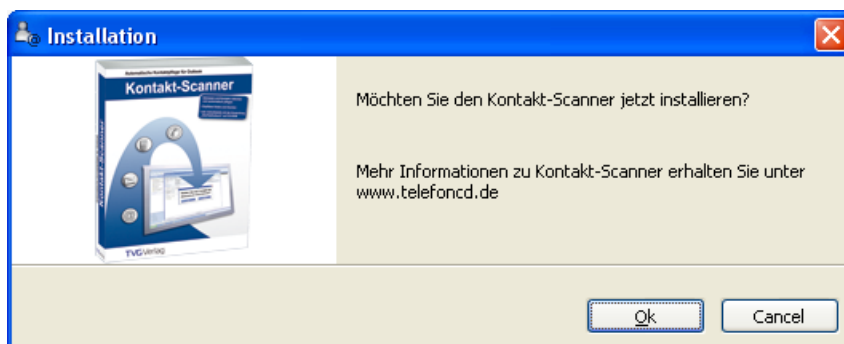
Der Kontakt-Scanner übernimmt Kontaktdaten aus E-Mails, Dokumenten und Webseiten in Outlook, prüft Kontakte automatisch bei jeder eintreffenden E-Mail auf Änderungen und aktualisiert diese entsprechend - optional auch mit den aktuellen bundesweiten Telefonbuchdaten. Duplikate werden entfernt und zu einem einzigen Datensatz konsolidiert. Zudem formatiert die Software Telefonnummern einheitlich, so dass sie direkt für die Übertragung auf das Mobiltelefon geeignet sind.

2 Installation

Bevor Sie mit der Installation beginnen, schließen Sie bitte alle offenen Windows-Anwendungen, insbesondere Microsoft-Outlook. Für die Installation werden Administratorrechte auf dem Rechner benötigt.

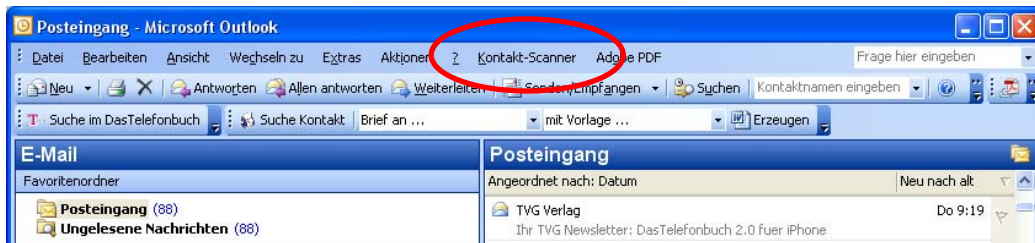
Führen Sie bitte nachfolgende Schritte aus:

1. Zur Installation des Kontakt-Scanners führen Sie, die auf der CD-ROM enthaltene Datei „Setup.exe“ aus.

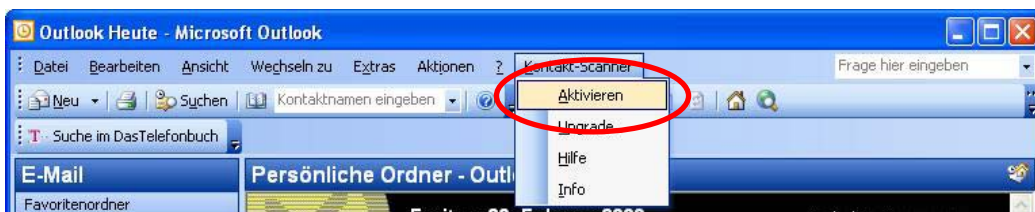


2. Die Setup Routine installiert die .NET Umgebung von Microsoft, falls diese nicht auf dem Rechner vorhanden ist.

3. Sie können ein Verzeichnis wählen in dem das Programm installiert werden soll und welche Nutzer Zugriff auf das Programm haben soll.
4. Nach der Installation erscheint in der Outlook-Menüzeile der Punkt „Kontakt-Scanner“



5. Der Kontakt-Scanner installiert sich standardmäßig als Testversion. Um den vollen Umfang der Funktionen nutzen zu können, ist die Eingabe eines Lizenzschlüssels erforderlich. Diesen können Sie unter „Aktivieren“ im Outlook-Menüpunkt „Kontakt-Scanner“ eingeben.



Den Lizenzschlüssel entnehmen Sie bitte der Rückseite des Handbuchs. Zur Aktivierung der Vollversion anschließend den Button „Testversion Aktivieren“ betätigen.



6. Nach dem Neustart der Anwendung Microsoft-Outlook steht Ihnen nun der Kontakt-Scanner mit vollem Funktionsumfang zur Verfügung.

2.1 Systemvoraussetzungen

Der Kontakt-Scanner funktioniert auf jedem Windows PC mit Microsoft Outlook 2000, XP, 2003 oder Outlook 2007 (POP3 oder Exchange Modus), Windows XP oder Vista, ab 512 MB RAM und mind. 50 MB freien Speicherplatz auf der Festplatte.

<p>Wichtig: In Verbindung mit der Nutzung der CD-ROM Anwendung „Das Telefonbuch. Deutschland“ ist es erforderlich, Windows-XP mit dem aktuellsten Servicepack zu verwenden (ab SP3).</p>

3 Funktionsweise

Der Kontakt-Scanner arbeitet wie ein **Visitenkartenscanner**, mit dem Unterschied, dass nicht physikalische Visitenkarten, sondern die virtuellen Visitenkarten in den Emails gescannt werden.

Ein Beispiel:

Mit freundlichen Grüßen

i. A. Nadine Laertz
Junior Produktmanagerin

TVG Telefon- und Verzeichnisverlag GmbH &
Co. KG
Wiesenhüttenstraße 18, 60329 Frankfurt
Telefon: (069) 2 57 86-0
Telefax: (069) 2 57 86-4605
<mailto:info@tvg-verlag.de>

Laertz, Nadine

Wiesenhüttenstraße 18
60329 Frankfurt
Geschäftlich: +49 (69) 25786-...
Fax geschäftl.: +49 (69) 25786-...
Fax privat: +49 (69) 25786-...
E-Mail: info@tvg-verlag.de

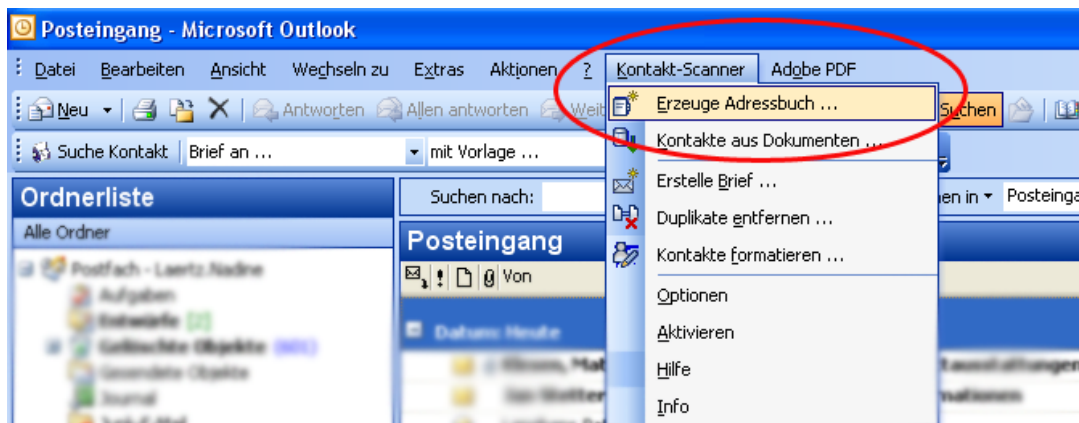
Abbildung: Links die ursprüngliche E-Mail Signatur und rechts der automatisch erzeugte Kontakt

Die Verarbeitung funktioniert nach dem Prinzip einer OCR Software. Die Software identifiziert die Kontaktdaten in der E-Mail und ordnet die einzelnen Felder dann einem Kontakt Element zu. Dabei erkennt der Kontakt-Scanner die Kontaktinformationen in verschiedensten Schreibweisen und verschiedenen Formen. Jede Firma und jeder Ansprechpartner verwirklicht in seiner Signatur seine individuellen Vorstellungen und Vorlieben. Dies führt zu **stark unterschiedlichen Signaturen**.

Der Kontakt-Scanner hat in einem langen Lernprozess bereits viele tausende dieser Signaturen erfolgreich erkannt und kennt die Eigenheiten der verschiedenen Signaturen.

4 Benutzeroberfläche und Funktionen

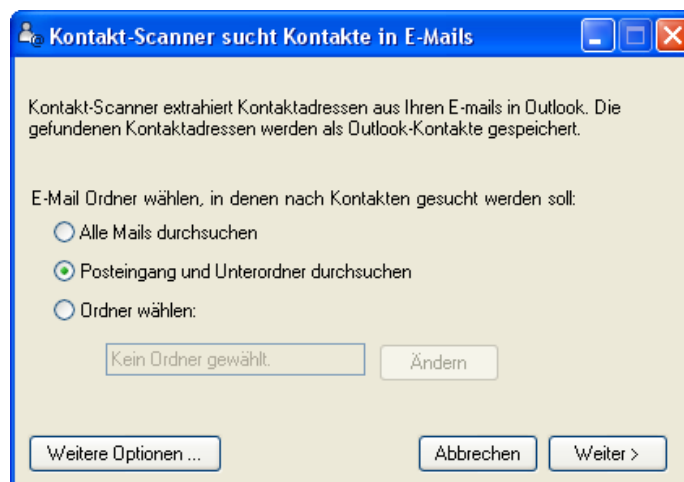
Gesteuert wird der Kontakt-Scanner durch das Menü von Microsoft Outlook



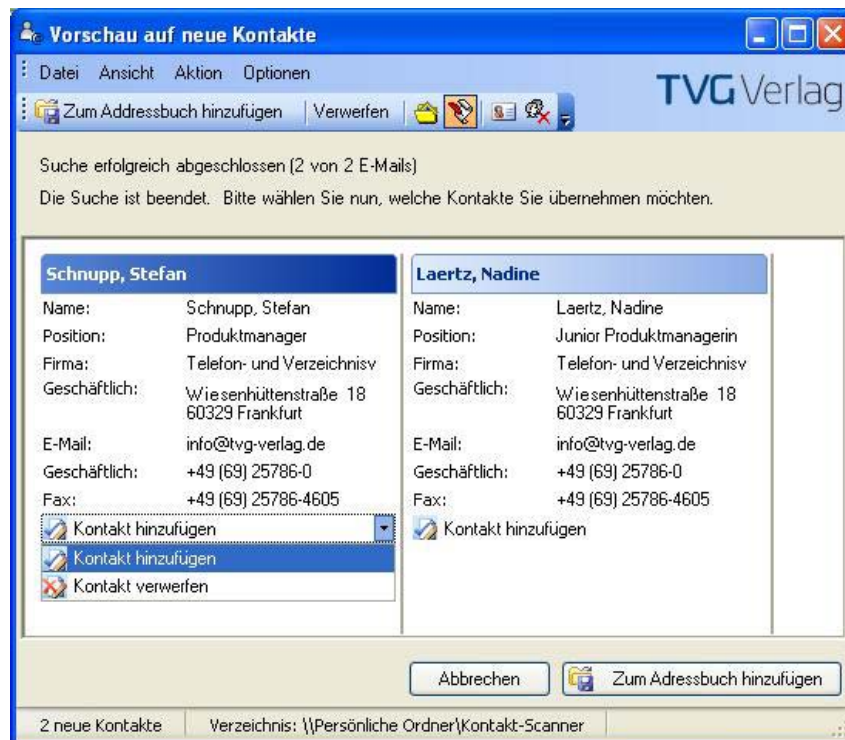
Kontakt-Scanner Menü

4.1 Erzeuge Adressbuch

Der erste Menüpunkt ermöglicht die Durchsuchung aller bestehenden Mails, damit ein Adressbuch angelegt werden kann. Dabei wird zunächst ausgewählt in welchen Mailbeständen die Kontakte gefunden werden sollen. Zur Auswahl stehen „Alle E-Mails durchsuchen“, nur „Posteingang und seine Unterordner“ oder „Ordner wählen“.

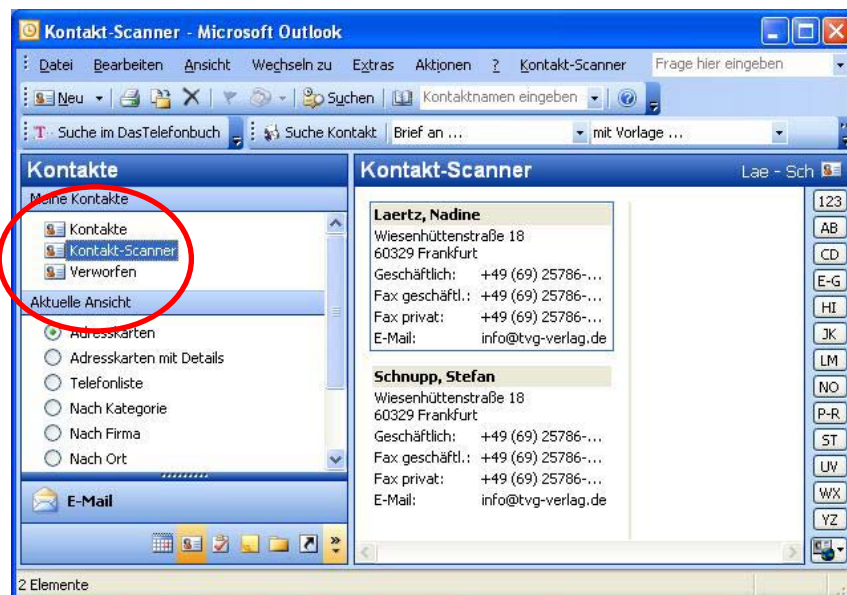


Nachdem der entsprechende Email-Ordner durchsucht wurde, wird eine Vorschauansicht der gefundenen Kontakte angezeigt.



Durch die Vorschauansicht ist es möglich, nicht nur alle Kontakte zu übernehmen oder zu verwerfen, sondern es können auch einzelne Kontakte selektiert werden.

Im Anschluss speichert der Kontakt-Scanner die Kontakte im Kontakt-Scanner Kontaktordner ab.



Alle Informationen aus der Email-Signatur werden in den Kontakt übernommen und können dort falls nötig, weiter bearbeitet oder ergänzt werden.

